

aquell en que finalitzi el termini de presentació de proposicions, davant la Mesa constituïda a l'efecte. Si fos dissabte, quedaria prorrogat automàticament fins al següent dia hàbil.

e) Hora: 12 h.

#### 10. Despeses dels anuncis.

Les despeses que es produeixin per les publicacions de la licitació seran a càrrec de l'adjudicatari del contracte.

Blanes, 16 d'abril de 2004.—  
L'Alcalde-President. Signat: Josep Marigó i Costa.

...

#### Núm. 3.857

#### AJUNTAMENT DE CALONGE Àrea d'Urbanisme

*Edicte d'aprovació definitiva d'un projecte de reurbanització*

...

Infraestructura i obres públiques  
Ref.U/JS.sq. IOP195 Exp.1891/2003

La Junta de Govern reunida en sessió ordinària celebrada el dia 1 d'abril de 2004, va aprovar definitivament el Projecte de reurbanització del carrer Nou de Calonge, promogut per l'Ajuntament de Calonge i redactat pels serveis tècnics municipals el desembre de 2003.

Es fa públic l'esmentat acord segons el que disposa l'art. 38.2 del Decret 179/1995 de 13 de juny, pel que s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (D.179/1995, de 13 de juny).

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar d'acord amb l'article 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, recurs contenciós administratiu davant la sala corresponent del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, o bé potestativament, es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan que hagi dictat l'acord en el termini d'un mes, a comptar ambdós supòsits, des de l'endemà de la última de les publicacions d'aquest edicte al BOP o al DOG.

No obstant això, es pot exercir si s'escau, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent o que es cregui conve-

nient (art.58 de la Llei 30/1992, 26 de novembre).

La qual cosa es fa pública per a coneixement general.

Calonge, 6 d'abril de 2004.—  
L'Alcalde. Signat: Jordi Soler Casals.

...

#### Núm. 3.925

#### AJUNTAMENT DE CELDRÀ

*Anunci d'aprovació definitiva de la modificació puntual d'un reglament*

...

Havent-se exposat a informació pública l'acord plenari del dia 10 de febrer de 2004 relatiu a l'aprovació inicial de la modificació puntual de l'article 32 del Reglament de l'Escola Bressol Municipal de Celrà (BOP de Girona nº 40, de 27 de febrer 2004, DOGC núm. 4082 de 2 de març de 2004, El Punt i al tauler d'anuncis de la Corporació), es fa avinent que no s'ha presentat cap al·legació ni reclamació a l'esmentat acord, i de conformitat amb el que disposa l'article 65.1 del Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aquest esdevé definitivament aprovat.

De conformitat amb l'article 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals es transcriu íntegrament per a la seva entrada en vigor, quan hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Contra l'esmentat acord podrà interposar-se recurs contenciós-administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir de la present publicació al BOP.

#### MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL L'ARTICLE 32 DEL REGLAMENT DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL "TRAPELLES"

Apartat 1.- Documentació a aportar en el procés de pre-inscripció:

1. Sol·licitud de pre-inscripció que serà lliurada a l'Ajuntament.

2. Documentació amb la qual s'acredita que els pares o tutors de l'alumne

resideixen i estan empadronats en el municipi de Celrà o de Juià.

•Certificat de convivència dels pares i del nen amb la data des de quan conviuen en el municipi.

•Quan per divorci, separació o qualsevol altra causa, els cònjuges visquin en domicilis separats, es considerarà com a domicili el del cònjuge que tingui atribuïda la custòdia legal de l'alumne i caldrà presentar fotocòpia de certificat de convivència o sentència judicial que acrediti qui té atribuïda la guarda i custòdia.

•Còpia de l'escriptura de l'habitatge, del contracte d'arres o del contracte de lloguer.

L'Ajuntament es reserva la capacitat de comprovar la veracitat de la residència efectiva al domicili acreditat a través d'una inspecció per part d'un funcionari públic.

3.- Documentació relativa als factors econòmics.

Si es vol obtenir puntuació del barem corresponent en el cas d'ingressos totals de la unitat familiar inferiors al doble del salari mínim interprofessional, s'haurà d'aportar:

•Còpia de la declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques corresponent a l'últim exercici fiscal, de tots els membres de la unitat familiar, segellada per alguna de les oficines habilitades per l'Agència Estatal d'Administració Tributària per la seva recepció.

•Quan els contribuents hagin optat per la modalitat de declaració separada, s'aportarà còpia d'ambdós fulls de liquidació.

•En cas que s'opti per no aportar la documentació fiscal esmentada, s'haurà d'acreditar mitjançant certificació emesa a l'efecte per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, que la unitat familiar a la què pertany el sol·licitant no rep les rendes mínimes anuals a partir de les quals hi ha l'obligació de presentar la declaració de les rendes.

•Fotocòpia dels últims 6 fulls del salari del pare i/o la mare, en cas d'ésser treballadors per compte aliena.

•Fotocòpia de l'últim rebut d'autònoms del pare i/o la mare i fotocòpia dels IAE en el cas dels treballadors autònoms.

•Fotocòpia del rebut cobrat a l'atur del pare i/o la mare en cas d'estar aturat o certificat de l'INEM de la prestació d'atur que rep.

4. Documentació relativa a factors laborals

•Certificat de l'empresa de cada un dels dos progenitors o tutors de l'infant

que especifiqui el lloc i l'horari de treball.

5. Documentació relativa als factors familiars:

- Fotocòpia del carnet de família nombrosa si s'escau.
- Fotocòpia del llibre de família (pàgina on figura el fill/a).

6.- Als infants amb necessitats educatives especials que vinguin d'un Centre d'Estimulació Precoç cal presentar el corresponent informe i seguiment mèdic.

Els infants amb necessitats derivades de situacions socials o culturals desfavorables que vinguin directament de l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Celrà cal aportar el corresponent informe acreditatiu.

Les preinscripcions presentades amb manca de documentació justificativa, no seran tingudes en compte en el moment de la valoració.

Apartat 2.- Criteris de prioritat a l'otorgament de les places

1.

1.1 Empadronament i residència al municipi per part del nucli de la unitat familiar:

- empadronat abans de 1996: 7 punts
- empadronat entre el 1996 i el 1998: 6 punts
- empadronat entre el 1998 i el 2000: 5 punts
- empadronat entre el 2000 i el 2002: 4 punts
- empadronat entre el 2002 i el 2004: 3 punts

S'entendrà que s'ha acreditat documentalment la residència a Celrà mitjançant la còpia de l'escriptura de l'habitatge, del contracte d'arres o del contracte de lloguer.

1.2 Si els pares o tutors de l'alumne sol·licitants de la plaça resideixen i estan degudament empadronats a Juià, havent-ho acreditat documentalment, sempre i quan estigui en vigor el conveni entre els dos ajuntaments relatiu al finançament a l'escola bressol.

S'entendrà que s'ha acreditat documentalment l'empadronament amb el volent expedit pel Padró Municipal: 1 punt

S'entendrà que s'ha acreditat documentalment la residència a Juià mitjançant la còpia de l'escriptura de l'habitatge, del contracte d'arres o del contracte de lloguer.

2. Factors econòmics:

Es tindran en compte els casos d'ingressos familiars totals inferiors al doble del salari mínim interprofessional.

Caldrà acreditar-ho amb la còpia del full de liquidació de l'impost de la renda de les persones físiques corresponent a l'últim exercici fiscal de tots els membres de la unitat familiar, segellada per alguna de les oficines habilitades per l'Agència estatal d'Administració Tributària.

Màxim 3 Punts

3. Factors laborals:

Es valorarà el fet que els dos progenitors o tutors de l'alumne treballin: 2 punts

4. Factors familiars:

- L'alumne té germans en el centre que continuen essent alumnes de la Llar d'Infants durant el curs pel qual es sol·licita l'admissió: 2 punts

- L'alumne pertany a una família nombrosa: 2 punts

- L'alumne pertany a una família monoparental: màxim 2 punts

- Existeix alguna problemàtica de salut greu dins del nucli familiar que sigui demostrable (es valorarà cada cas): màxim 2 punts

- L'infant forma part d'un cas de part múltiple: 2 punts

- Hi ha algun germà/na menor de 6 anys alumne del CEIP l'Aulet: màxim 2 punts

- Altres situacions familiars valorables: màxim 2 punts

Apartat 3.- Criteris en cas d'empat

Si malgrat l'aplicació dels criteris prioritaris subsisteix la situació d'empat, es prendrà com a valoració de preferència l'antiguitat de la família o d'un dels progenitors en el padró municipal.

Apartat 4.- Infants amb necessitats educatives especials o derivades de situacions socials o culturals desfavorables.

En aquests grups d'infants els correspon la reserva de dues places en el centre, en cas de que el nombre de sol·licituds fos superior al nombre de places ofertades, es decidiria segons la puntuació obtinguda en el barem.

L'acceptació d'aquests infants es valorarà de forma individual per cada cas, previ informe de l'equip educatiu del centre i/o informe acreditatiu de l'àrea de Serveis Socials, si s'escau.

Apartat 5. Formalització de la matrícula.

L'import de la matrícula a l'Escola Bressol Municipal s'ha de formalitzar en el moment de fer la matriculació, i la seva quantia es deguda a la quota d'inscripció, reserva de plaça durant la seva

estada a l'escola bressol i despeses de gestió. L'import de la matrícula, no és una fiança i per tant en cap cas es retorna al finalitzar l'estada al centre.

Apartat 6.- Llista d'espera:

Es crearà una llista d'espera (de major a menor puntuació) per si es produeix alguna baixa durant el curs escolar o no s'arriba a formalitzar la matrícula.

Apartat 7.- Motius de pèrdua d'una plaça:

•Passats 20 dies hàbils a la informació de la família de l'adjudicació d'una plaça sense que aquesta hagi formalitzat la matrícula o no s'hagi rebut la justificació pertinent a tenir en compte.

•L'ocultació i/o falsificació de dades i/o documentació per les quals es concedia la plaça.

•El no pagament de dues quotes consecutives de l'Escola Bressol no justificades.

•L'absència no justificada d'un infant en un període de 15 dies.

Apartat 8.- Calendari del procés.

El calendari de pre-inscripció, i matriculació es regirà d'acord amb el calendari publicat pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Celrà, 8 d'abril de 2004.—  
L'Alcalde. Signat: Francesc Camps i Sagué.

...

Núm. 3.926

#### AJUNTAMENT DE CELrà

*Anunci d'aprovació definitiva d'un projecte d'urbanització*

...

Es fa públic que, per Decret d'Alcaldia número 87/04, de data 4 de març, un cop resoltes les al·legacions presentades pel Sr. Josep M. Pou Soler, en nom i representació de l'empresa ILLA PALAU, SL, i pel Sr. Ferran Tió Romà, es va aprovar definitivament el projecte d'urbanització corresponent a l'àmbit de la unitat d'acutació núm. 2 presentat i promogut per PEMAFA, SL, amb NIF B17698929, redactat per l'arquitecte Sr. Xavier Canosa i l'arquitecte tècnic Sr. Francesc Blanch, amb un pressupost