

Núm. 5.733**AJUNTAMENT DE
CAMPDEVÀNOL***Edicte de notificació de Decret de l'Alcaldia*

Intentada la notificació del Decret de l'Alcaldia de data 16-02-05 que seguidament es transcriu, a PORT BAIÀU, SL, amb domicili al carrer prolongació de la Gala núm. 22 de Campdevànol, sense que s'hagi pogut practicar, es procedeix a la notificació mitjançant anuncis al tauler d'edicte de l'Ajuntament del seu domicili i en el BOP de la província de Girona, als efectes de l'article 59.5 de la Llei 30/92 de 26 de novembre de Règim Jurídic i Procediment Administratiu Comú:

“Imposició multa coercitiva per obres sense llicència carrer Prolongació de la Gala núm. 22

Notificada mitjançant edicte publicat al Butlletí Oficial de la Província núm. 227 de 25 de novembre de 2004, la resolució de l'alcaldia de 14-10-04, per la qual s'incoava expedient de restauració de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic vulnerat amb motiu de les obres executades sense la preceptiva llicència municipal als baixos de l'edifici situat al carrer Prolongació Gala núm. 22 d'aquest municipi, i quins promotors són Port Baiaiu, SL i Construccions y Obras La Almunia, SL.

Atès que ha transcorregut el termini atorgat als interessats sense que aquests hagin atès el requeriment per enderrocar les obres manifestament il·legals o la restauració de la realitat física alterada.

En compliment dels articles 97.3 i 102 del Decret 287/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament parcial de la Llei 2/2002, de 14 de març, d'Urbanisme.

RESOLC:

Primer.- REQUERIR als legals representats de PORT BAIÀU, SL i CONSTRUCCIONES Y OBRAS LA ALMUNIA, SL, per tal que en el termini d'un mes comptat d'ençà de la notificació d'aquest acord procedeixin a l'enderroc de les obres manifestament il·legals, o la restauració de la realitat física alterada.

Segon.- IMPOSAR una multa coercitiva per incompliment dels terminis fixats per portar a terme les actuacions de reposició atorgats per resolució de l'alcaldia de 14.10.04, per un import de TRES-CENTS EUROS (300,00 €), de conformitat al que disposa l'article 107.4.a) del Decret 287/2003, de 4 de novembre, pel

qual s'aprova el Reglament parcial de la Llei 2/2002, de 14 de març, d'Urbanisme.

Tercer.- ADVERTIR a l'interessat que si en l'esmentat termini no s'ha restaurat la realitat física alterada l'Ajuntament podrà optar entre l'execució subsidiària o l'atorgament d'un nou termini perquè es facin les actuacions que calguin amb la imposició d'una nova multa coercitiva.

Quart.- L'import de la multa es podrà fer efectiu a Tresoreria Municipal en el termini de quinze dies a partir del qual adquireix fermesa aquesta Resolució, transcorreguts els quals incorreríeu en el recàrrec del 20% i serà efectiu via d'apressament.

Cinquè.- INSTAR al Registre de la Propietat, de conformitat al que disposa l'article 196 de la Llei 2/2002 de 14 de març, d'urbanisme, per a la pràctica de l'assentament de l'acord d'enderrocament i restauració de la realitat física alterada a l'estat anterior a l'execució de les obres constitutives de la infracció.

Sisè.- NOTIFICAR el present acord a l'interessat amb indicació del recurs que pot interposar”.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós i Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Campdevànol, 17 de maig de 2005.—
L'Alcalde. Signat: Ferran Martínez i Ramos.

Núm. 5.825**AJUNTAMENT DE
CELDRÀ**

Anunci sobre aprovació definitiva de la modificació dels articles 32 i 36 del Reglament de l'Escola Bressol municipal de Celrà

Havent-se exposat a informació pública l'acord plenari del dia 8 de març de 2005 relatiu a l'aprovació inicial de la modificació dels articles 32 i 36 del Reglament de l'Escola Bressol Municipal de Celrà (BOP de Girona núm.63 de 4 d'abril de 2005, DOGC núm. 4353 de 31

de març de 2005, El Punt del dia 31 de març de 2005 i al tauler d'anuncis de la Corporació), es fa avinent que es van presentar al·legacions contra l'esmentat acord.

De conformitat amb el que disposa l'article 65.1 del Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya, aquestes van ser resoltes de forma raonada pel Ple, reunint el dia 10 de maig de 2005, que va estimar parcialment la primera al·legació, va desestimar les restants i va aprovar definitivament la modificació dels articles 32 i 36 del Reglament de l'Escola Bressol Municipal de Celrà.

D'acord amb el que disposa l'article 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens Locals es transcriu íntegrament el text per a la seva entrada en vigor.

Contra l'esmentat acord, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós-administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la present publicació al BOP.

**MODIFICACIÓ ARTICLES 32 I 36
DEL REGLAMENT DE FUNCIONA-
MENT DE L'ESCOLA BRESSOL
MUNICIPAL “TRAPELLES” DE CELDRÀ****ARTICLE 32**

Apartat 1.- Documentació a aportar en el procés de pre-inscripció:

1. Sol·licitud de pre-inscripció que serà lliurada a l'Ajuntament.

2. Documentació amb la qual s'acredita que els pares o tutors de l'alumne resideixen i estan empadronats en el municipi de Celrà o de Juià.

•Certificat de convivència dels pares i del nen amb la data des de quan conviuen en el municipi.

•Quan per divorci, separació o qualsevol altra causa, els cònjuges visquin en domicilis separats, es considerarà com a domicili el del cònjuge que tingui atribuïda la custòdia legal de l'alumne i caldrà presentar fotocòpia de certificat de convivència o sentència judicial que acrediti qui té atribuïda la guarda i custòdia.

•Còpia de l'escriptura de l'habitatge, del contracte d'arres o del contracte de lloguer.

L'Ajuntament es reserva la capacitat de comprovar la veracitat de la residència efectiva al domicili acreditat a través d'una inspecció per part d'un funcionari públic.

3.- Documentació relativa als factors econòmics.

Si es vol obtenir puntuació del barem corresponent en el cas d'ingressos totals de la unitat familiar inferiors al doble del salari mínim interprofessional, s'haurà d'aportar:

- Còpia de la declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques corresponent a l'últim exercici fiscal, de tots els membres de la unitat familiar, segellada per alguna de les oficines habilitades per l'Agència Estatal d'Administració Tributària per la seva recepció.

- Quan els contribuents hagin optat per la modalitat de declaració separada, s'aportarà còpia d'ambdós fulls de liquidació.

- En cas que s'opti per no aportar la documentació fiscal esmentada, s'haurà d'acreditar mitjançant certificació emesa a l'efecte per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, que la unitat familiar a la què pertany el sol·licitant no rep les rendes mínimes anuals a partir de les quals hi ha l'obligació de presentar la declaració de les rendes.

- Fotocòpia dels últims 6 fulls del salari del pare i/o la mare, en cas d'ésser treballadors per compte aliena.

- Fotocòpia de l'últim rebut d'autònoms del pare/mare i l'última declaració trimestral de l'agència tributària.

- Fotocòpia del rebut cobrat a l'atur del pare i/o la mare en cas d'estar aturat o certificat de l' INEM de la prestació d'atur que rep.

4. Documentació relativa a factors laborals

- Certificat de l'empresa de cada un dels dos progenitors o tutors de l'infant que especifiqui el lloc i l'horari de treball.

5. Documentació relativa als factors familiars:

- Fotocòpia del carnet de família nombrosa si s'escau.

- Fotocòpia del llibre de família (pàgina on figura el fill/a).

6.- Als infants amb necessitats educatives especials que vinguin d'un Centre d'Estimulació Precoç cal presentar el corresponent informe i seguiment mèdic.

Els infants amb necessitats derivades de situacions socials o culturals desfavorables que provinquin directament de l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Celrà cal aportar el corresponent informe acreditatiu.

Les pre-inscripcions presentades amb manca de documentació justificativa, no seran tingudes en compte en el moment de la valoració.

Apartat 2.- Criteris de prioritat a l'atorgament de les places

1. Factor d'empadronament:

1.1. Per accedir al servei d'escola bressol es prioritzaran les següents sol·licituds:

a. En primer lloc les sol·licituds que pertanyin a un nucli familiar a on els pares o tutors resideixin i estiguin degudament empadronats a Celrà.

b. En segon lloc, si queden places disponibles, les sol·licituds que pertanyin a un nucli familiar a on els pares o tutors resideixin i estiguin degudament empadronats a Juià, sempre que estigui vigent el conveni entre els dos Ajuntaments.

c. En tercer lloc, si queden places disponibles, les sol·licituds que pertanyin a un nucli familiar a on els pares o tutors treballin en el municipi de Celrà, sempre que hi hagi un conveni que relacioni empresa i Ajuntament.

1.2. Empadronament i residència al municipi de Celrà per part del nucli de la unitat familiar:

Empadronat de 1 a 3 anys.....3 punts

Empadronat de 4 a 8 anys.....4 punts

Empadronat a partir de 9 anys ..5 punts

S'entendrà que s'ha acreditat documentalment la residència a Celrà mitjançant certificat de convivència emès per l'Ajuntament de Celrà i còpia de l'escriptura de l'habitatge, del contracte d'arres o del contracte de lloguer.

1.3. Si els pares o tutors de l'alumne sol·licitants de la plaça resideixen i estan degudament empadronats a Juià, havent-ho acreditat documentalment, sempre i quan estingui en vigor el conveni entre els dos ajuntaments relatiu al finançament de l'escola bressol.

S'entendrà que s'ha acreditat documentalment la residència a Juià mitjançant certificat de convivència emès per l'Ajuntament de Juià i còpia de l'escriptura de l'habitatge, del contracte d'arres o del contracte de lloguer.

2. Factor econòmic:

Es tindran en compte els casos d'ingressos de la unitat familiar totals inferiors al doble del salari mínim interprofessional.

Caldrà acreditar-ho amb la còpia del full de liquidació de l'impost de la renda de les persones físiques corresponent a l'últim exercici fiscal de tots els membres de la unitat familiar, segellada per alguna de les oficines habilitades per l'Agència estatal d'Administració Tributària.Màxim 3 Punts

3. Factor laboral:

Es valorarà el fet que els dos progenitors o tutors de l'alumne treballin 2 punts

4. Factor familiar:

- L'alumne té germans en el centre que continuen essent alumnes de la Llar

d'Infants durant el curs pel qual es sol·licita l'admissió.....2 punts

- L'alumne pertany a una família nombrosa2 punts
- L'alumne pertany a una família monoparental 2 punts
- Hi ha algun germà/na alumne del CEIP l'Aulet de Celrà0,5 punts
- Altres situacions familiars valorablesmàxim 2 punts

La puntuació màxima per factors familiars no podrà superar els 4 punts.

Apartat 3.- Criteris en cas d'empat

Si malgrat l'aplicació dels criteris prioritaris subsisteix la situació d'empat, es farà un sorteig públic entre els sol·licitants.

Apartat 4.- Infants amb necessitats educatives especials o derivades de situacions socials o culturals desfavorables.

En aquests grups d'infants els correspon la reserva del valor de tres places en el centre si ho sol·licita a través dels serveis socials de l'Ajuntament de Celrà, en cas de que el nombre de sol·licituds fos superior al nombre de places ofertades, es decidiria segons la puntuació obtinguda en el barem.

L'acceptació d'aquests infants es valorarà de forma individual per cada cas, previ informe de l'equip educatiu del centre i informe acreditatiu de l'àrea de Serveis Socials o informe mèdic.

Apartat 5. Formalització de la matrícula.

L'import de la matrícula a l'Escola Bressol Municipal s'ha de formalitzar en el moment de fer la matriculació, i la seva quantia es deguda a la quota d'inscripció, reserva de plaça durant la seva estada a l'escola bressol i despeses de gestió. L'import de la matrícula, no és una fiança i per tant en cap cas es retorna al finalitzar l'estada al centre.

Apartat 6.- Llista d'espera:

Es crearà una llista d'espera (de major a menor puntuació) per si es produeix alguna baixa durant el curs escolar o no s'arriba a formalitzar la matrícula.

Apartat 7.- Motius de pèrdua d'una plaça:

- Passats 20 dies hàbils a la informació de la família de l'adjudicació d'una plaça sense que aquesta hagi formalitzat la matrícula o no s'hagi rebut la justificació pertinent a tenir en compte.

- L'ocultació i/o falsificació de dades i/o documentació per les quals es concedia la plaça.

- El no pagament de dues quotes con-

secutives de l'Escola Bressol no justificades.

•L'absència no justificada d'un infant en un període de 15 dies.

Apartat 8.- Calendari del procés.

El calendari de pre-inscripció, i matriculació es regirà d'acord amb el calendari publicat pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

ARTICLE 36

1. Els pares seran informats per l'escola de les quotes que cal abonar pel servei rebut i hauran d'abonar els rebuts corresponents a partir del primer mes lectiu següent a la formalització de la matrícula de l'alumne.

2. L'Ajuntament contemplarà la possibilitat de concedir beques i d'establir formes especials de pagament dels rebuts.

Les beques concedides per l'Ajuntament de Celrà no excediran del 50 per cent de l'import de la quota mensual, l'import total que subvencionarà l'Ajuntament de Celrà als sol·licitants podrà ser l'equivalent a tres matrícules i a 27 mensualitats.

3. Si una família deixa d'abonar dues quotes es donarà de baixa a l'alumne afectat.

Celrà, 12 de maig de 2005.— L'Alcalde. Signat: Francesc Camps i Sagué.

Núm. 5.818

AJUNTAMENT DE FIGUERES

Anunci sobre contracte de consultoria

1.- Entitat adjudicadora: La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Figueres, en la sessió del dia 9 de maig de 2005, ha aprovat el plec de clàusules administratives particulars que hauran de regir la contractació, mitjançant concurs obert i contracte de consultoria de la direcció de les obres del Projecte de construcció del Centre Cultural Molí de l'Anguila. L'expedient es tramita al Servei de Contractació.

2.- Objecte del contracte: direcció de l'execució de les obres del Centre Cultural Molí de l'Anguila, aprovat per Decret d'Alcaldia de 20-9-2004, inclosa coordinació seguretat.

El projecte inclou annex aprovat per Decret de 8-4-2005.

Durada del contracte: fins devolució fiança contractista obra i liquidació.

3.- Tramitació, procediment i forma

d'adjudicació: tramitació ordinària per concurs obert.

4.- Pressupost base de licitació millorable a la baixa:

73.000 euros, inclòs IVA i despeses col·legials.

5.- Garantia provisional: no es requereix.

6.- Obtenció de documentació i informació: Servei de Contractació, Plaça Ajuntament, 12, 2on pis, tel 972 032258 o 972 032257. Fax: 972 670956. Per còpia Projecte: Copisteria DIN-12, c. Narcís Soler, núm. 3, Figueres, tel. 972 671118. Termini màxim obtenció documentació: per a l'obtenció de còpia del projecte cal sol·licitar-ho amb 4 dies hàbils d'avançament al termini de finalització del termini de presentació, en cas contrari, no es garanteix el seu lliurament.

7.-Requisits específics: No cal classificació. L'equip adjudicatari o equip designat per l'empresa adjudicatària haurà d'estar compost d'un arquitecte superior com a director d'obra, un arquitecte tècnic com a ajudant de direcció i un coordinador de seguretat.

8.- Presentació de proposicions:

a)Termini: en horari de 8'30 a 14 hores, dins els 20 dies naturals a partir del dia natural següent al de publicació del darrer anunci al DOG i BOP, tret que l'últim dia fos dissabte o festiu, cas en el qual conclourà el primer dia hàbil següent.

b) Documentació oferta: Veure Plec.

c) Lloc presentació: Servei Contractació Ajuntament, adreça indicada a apartat 6).

d) Termini d'obligació manteniment oferta: 3 mesos.

9.- Obertura d'ofertes: A les 8'30 del primer dia hàbil següent a la data de finalització del termini de presentació, a la Casa Consistorial, Plaça Ajuntament, 12, 1r pis.

10.- Altres informacions: veure plec administratiu.

11.- Despeses anuncis: a càrrec del licitador adjudicatari. Màxim: 300 euros.

12.-Plana web obtenció plec administratiu www.figueresciutat.com.

Figueres, 12 de maig de 2005.— L'Alcalde-President. Signat: Joan Armanagué i Ribas.

Núm. 5.820

AJUNTAMENT DE FIGUERES

Anunci sobre contractació d'una obra

1.- Entitat adjudicadora: El Ple de l'Ajuntament de Figueres, en la sessió del

dia 12 de maig de 2005, ha aprovat el plec de clàusules administratives particulars que hauran de regir la contractació. L'expedient es tramita al Servei de Contractació.

2.- Objecte del contracte: execució de les obres del "Projecte de construcció del Centre Cultural del Molí de l'Anguila", aprovat definitivament pel Ple Municipal de data 20 de setembre de 2005. El projecte consta d'un annex posterior registrat d'entrada amb el n. 288/05. L'obra està inclosa al PUOSC.

3.- Tramitació, procediment i forma d'adjudicació: ordinària per concurs obert.

4.- Pressupost base de licitació millorable a la baixa: 1.226.635'84 euros.

5. Garantia provisional: 24.532'72 euros.

6. Obtenció de documentació i informació: Servei de Contractació, Plaça Ajuntament, 12, 2on pis, tel 972 032258 o 972 032257. Fax: 972 670956. Per còpia documentació: Copisteria Din-12, c. Narcís Soler, n. 6, Figueres, tel. 972 671118. Per sol·licitar còpia cal fer-ho amb quatre dies hàbils d'avançament a la data de finalització del termini de presentació, cas contrari, no es garanteix el seu lliurament. Consta de plec de clàusules administratives, 2 volums de projecte, 1 volum estudi de seguretat i un annex amb registre d'entrada 288/05.

7.-Requisits específics: Classificació següent:

Grup C general, Categoria e).

8.- Presentació de proposicions:

a)Termini: en horari de 8'30 a 14 hores, dins els 26 dies naturals a partir del dia natural següent al de publicació del darrer anunci al DOGC i BOP, tret que l'últim dia fos dissabte o festiu, cas en el qual conclourà el primer dia hàbil següent.

b) Documentació oferta: Veure Plec.

c) Lloc presentació: Servei Contractació, adreça indicada a apartat 6).

d) Termini d'obligació manteniment oferta: 3 mesos.

9.- Obertura d'ofertes: A les 8'30 del primer dia hàbil següent a la data de finalització del termini de presentació, a la Casa Consistorial, Plaça Ajuntament, 12, 1r pis.

10.- Altres informacions: veure plec administratiu i projecte.

11.- Despeses anuncis: a càrrec del licitador. Màxim: 600 euros.

12.- Plana web obtenció plec administratiu i tècnic:

www.figueresciutat.com.

Figueres, 18 de maig de 2005.— L'Alcalde-President. Signat: Joan Armanagué i Ribas.